

**Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

ПРИКАЗ

06.11.2020

№ 155

**Об утверждении «Плана антикоррупционного просвещения работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 8 на 2021 год»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 07.08.2019 года № 2, письма управления образования Администрации города Нижний Тагил от 23.10.2020 № Вн-14 «Об исполнении решения пп. 6.4 п. 6 раздела II протокола от 07.08.2019 № 2», в целях обеспечения выполнения работниками МБОУ СОШ № 8 норм антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников МБОУ СОШ № 8 на 2021 год (далее – План) (Приложение).
2. Назначить ответственным лицом за антикоррупционное просвещение работников МБОУ СОШ № 8 Гаврилову С.В., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Специалисту по кадрам Остриченко Е.О. ознакомить с приказом работников МБОУ СОШ № 8.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Гавриловой С.В. активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционному просвещению работников образовательного учреждения и обеспечить проведение мероприятий по реализации Плана в 2021 году.
5. Инженеру-программисту Жарнаклеву И.А. разместить План на 2021 год на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 (раздел «Противодействие коррупции») в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Н.И.Жарнаклева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Подпись
1	Гаврилова С.В.	
2	Жарнаклев И.А.	
3	Кулак О.Н.	
4	Остриченко Е.О.	
5	Самкова И.В.	

План
антикоррупционного просвещения работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8
на 2021 год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых мероприятий, направленных на профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 8.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в образовательном учреждении.
2. Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И. Председатель комиссии Гаврилова С.В.
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми органами	Январь	Председатель комиссии Гаврилова С.В.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь-май	Директор Жарнаклева Н.И.
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Директор Жарнаклева Н.И.

1.5.	Обновление стенда «Коррупции-нет!»	Постоянно	Председатель комиссии Гаврилова С.В.
1.6	Обновление информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Председатель комиссии Гаврилова С.В. Инженер-программист Жарнаклев И.А.
2.Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов для специалиста по закупкам	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ОУ	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
3.Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интереса в ОУ	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
3.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И. Председатель комиссии Гаврилова С.В.
3.3.	Контроль за адекватностью стимулирующих выплат в зависимости от объема и результатов работы работников	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И. Председатель комиссии Гаврилова С.В.
3.4.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.

	образования		
3.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
3.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
3.8.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Постоянно	Инженер-программист Жарнаклева
3.9.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	По мере необходимости	Директор Жарнаклева Н.И. Председатель комиссии Гаврилова С.В.
4.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных	Ежемесячно	Члены комиссии

	средств		
4.5	Составление отчетов о реализации плана	1 раз в полгода	Директор Жарнаклева Н.И. Председатель комиссии Гаврилова С.В.
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
5.2.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
5.3.	Размещение на сайте образовательного учреждения отчета по самообследованию	До 01 апреля	Инженер-программист Жарнаклев И.А.
6. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся			
6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Директор Жарнаклева Н.И.
6.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения,	Май 2021г.	Заместители директора по учебной работе Кулак О.Н., Самкова И.В.

	качеством предоставляемых услуг		
6.3.	Проведение анализа контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
6.4.	Осуществление приема граждан администрацией образовательного учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
6.5.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией	Постоянно	Директор Жарнаклева Н.И.
6.6.	Обеспечение на сайте образовательного учреждения доступа к информации о деятельности образовательного учреждения	В течение года	Инженер-программист Жарнаклев И.А.