

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8



приказом директора МБОУ СОШ № 8

от 04.09.2018 № 132

**Положение
о Совете учреждения
МБОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 8 и регламентирует деятельность Совета учреждения (далее – Совет и учреждение), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

1.2. Совет осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными актами учреждения, Положением.

1.3. Изменения и дополнения в Положение, а также его новая редакция, принимаются на заседаниях Совета и утверждаются приказом директора учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения в количестве 4 чел.;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся в количестве 4 чел.;

В состав Совета входит директор учреждения, но председателем Совета избран быть не может.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в учреждении, советов учащихся, советов родителей (при наличии).

Общая численность Совета устанавливается до 15 чел.

2.2. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на Общем собрании работников учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором учреждения.

2.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета (на основании личного письменного заявления);
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) при систематическом (более двух раз подряд) не посещении заседаний Совета без уважительной причины;
- 4) в случае наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, привлечения члена Совета к уголовной ответственности и (или) совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 5) в случае признания по решению суда члена Совета недееспособным (ограниченно недееспособным).

2.4. Полномочия члена Совета, являющегося представителем учреждения и состоящего с учреждением в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после увольнения;
- 2) прекращаются досрочно при наличии судебного решения о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 3) могут быть прекращены досрочно по представлению директора учреждения.

2.5. Полномочия члена Совета из числа родителей (законных представителей) учащегося прекращаются досрочно:

- 1) в связи с завершением учащимся обучения или отчислением (переводом) учащегося;
- 2) при наличии судебного решения о лишении родительских прав.

2.6. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета (путем довыборов либо кооптации).

2.7. Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной пунктом 2.1. Положения.

3. Цели, задачи Совета

3.1. Основными целями деятельности Совета являются развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществляемой учреждением, обеспечение участия представителей участников образовательных отношений в управлении учреждением.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- ориентация деятельности учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений;
- координирование деятельности коллегиальных органов управления учреждением и общественных объединений (при наличии);
- определение направлений использования безвозмездных поступлений юридических и (или) физических лиц в случае их поступления, если они не являются целевыми;
- содействие деятельности советов учащихся и (или) советов родителей (законных представителей) учащихся (при наличии), осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с организациями системы образования, культуры и прочими.

4. Компетенция Совета

4.1. Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в обсуждении локальных актов учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Вносит директору учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, режиму работы учреждения, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.3. В случае привлечения безвозмездных поступлений от юридических и (или) физических лиц для развития материальной базы учреждения определяет направления их использования, если они не являются целевыми.

4.4. Заслушивает отчет директора учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.

4.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;

- при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и иными работниками учреждения;

- в случае неудовлетворительной оценки отчета директора учреждения направить учредителю обращение, содержащее мотивированную оценку, и внести предложения по совершенствованию работы учреждения;

- создавать постоянные и временные комиссии Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями (Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии);

- совместно директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.7. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.8. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления учреждения;

- укрепление авторитетности учреждения.

4.9. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по рассматриваемому вопросу в установленные сроки;

- принятое Советом решение противоречит законодательству, Уставу или иным локальным актам учреждения;

- решение принято Советом за пределами компетенции Совета, предусмотренной пунктами 4.1. – 4.7. Положения.

4.10. Совет может выступать от имени учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чье полномочие оформлено в соответствии с действующим законодательством.

Решение о выступлении от имени учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Советом в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору учреждения.

Директор учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в Совет.

В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемом на начало учебного года и утверждаемом председателем Совета, по мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

5.2. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор учреждения.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности членов Совета, определенной пунктом 2.1. Положения.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Секретарем Совета ведется книга протоколов Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и заверяется печатью учреждения (допускается ведение книги протоколов Совета в электронном виде).

6.2. В каждом протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- ход обсуждения рассматриваемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решения.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.4. Протоколы Совета ведутся постоянно, входят в номенклатуру дел учреждения, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы хранятся в помещении общего делопроизводства учреждения.

6.5. Срок хранения протоколов Совета – постоянно, передача осуществляется по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

*Положение о Совете учреждения обсуждено на заседании Совета учреждения.
Протокол № 1 от 03.09. 2018 г.*