

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

ПРИНЯТО

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 8  
Протокол от 30.08.2018 № 6



## Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 8

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 8 (далее – Общее собрание и Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы его работников и созданного в целях коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности работников и функционирования Учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 2 раз в год.

При необходимости инициатором созыва Общего собрания может быть управление образования Администрации города Нижний Тагил, Совет Учреждения или директор Учреждения, представители работников Учреждения (не менее 10 чел.).

1.5. Работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении Учреждением;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов трудового коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематического информирования членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

## 2. Организация деятельности Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

2.4. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием путём проведения заочного голосования.

2.5. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания

2.6. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь:

- а) проводится поднятием специально изготовленной карточки или руки;
- б) подсчёт голосов проводится счётной комиссией, состоящей из трёх человек, выбранной заранее в начале заседания;
- в) по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования записываются на доске и заносятся в протокол собрания;
- г) избранным признаётся тот, кто набрал более половины голосов участников при наличии кворума.

2.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- назначает дату проведения заседания Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.8. Председательствующий во время выступлений членов и приглашённых лиц не вправе комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступлений от утверждённой повестки дня. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

2.9. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать:

- 1) для доклада - не более 90 минут;
- 2) для содоклада – не более 60 минут;
- 3) для заключительного слова – не более 10 минут;
- 4) для выступления в прениях - не более 10 минут;
- 5) для дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - не более 20 минут;
- б) для повторного выступления - не более 20 минут.

2.10. Каждый член, а также приглашённые на заседание могут выступить в прениях по каждому вопросу не более двух раз.

2.11. Выступающий на заседании не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения установленного порядка, выступающий может быть лишён слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2.12. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего может удалить приглашённых лиц, мешающих работе.

2.13. Секретарь Общего собрания:

- обеспечивает информирование участников о предстоящем заседании не менее чем за 30 (или лучше 15) дней до его проведения;

- обеспечивает информирование отсутствующих на заседании участников Общего собрания о принятых Общим собранием решениях путем размещения решения Общего собрания на информационных стендах (досках) Учреждения;

- ведет протокол заседания Общего собрания;

- представляет решения Общего собрания для утверждения директору Учреждения.

2.14. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.15. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.16. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – «в течение учебного» года.

2.17. Члены Общего собрания Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

2.18. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок действия полномочий – постоянно.

2.19. Полномочия члена Общего собрания могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Общего собрания работников Учреждения;

- 2) в случае невозможности исполнения членом Общего собрания работников Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырёх месяцев;

- 3) в случае привлечения члена Общего собрания работников Учреждения к уголовной ответственности;

- 4) в случае прекращения трудовых отношений.

2.20. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом директора Учреждения, в иных случаях решение Общего собрания является рекомендательным.

2.21. Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) Внесение предложений директору Учреждения:

- о внесении изменений в Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- о внедрении и использовании передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;

- о совершенствовании организации оплаты труда, стимулирования работников Учреждения;
  - о привлечении к ответственности в установленном порядке работников Учреждения и (или) участников образовательных отношений, виновных вследствие своих действий или бездействия в причинении материального ущерба Учреждению;
  - иных, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения.
- 2) Рассмотрение, обсуждение и принятие Коллективного договора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда и стимулировании работников.
  - 3) Избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения и определение срока их полномочий.
  - 4) Избрание представителей работников Учреждения в Совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - 5) Выдвижение работников Учреждения для представления к наградам и поощрениям различного уровня;
- б) Рассмотрение вопросов:
    - социальной защиты работников Учреждения, охраны и безопасности условий их труда, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
    - состояния трудовой дисциплины в Учреждении и проведения мероприятий по ее укреплению;
    - иных вопросов в пределах своей компетенции.

### **Права Общего собрания**

3.2. Общее собрание в пределах своей компетенции имеет право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) принятие решений по рассматриваемым вопросам;
- 3) внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива Учреждения;
- 3) внесение предложений в органы местного самоуправления, в том числе в управление образования Администрации города Нижний Тагил, директору Учреждения, в общественные организации;
- 4) заслушивание администрации Учреждения и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении условий Коллективного договора, соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организации Учреждения;
- 5) иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.4. Общее собрание может выступать от имени учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чье полномочие оформлено в соответствии с действующим законодательством.

Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

3.5. Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в Общее собрание Учреждения.

3.6. В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

#### **IV. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций, а также соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **V. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Секретарем Общего собрания ведется книга протоколов Общего собрания, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и заверяется печатью Учреждения (допускается ведение книги протоколов Общего собрания в электронном виде).

5.2. В каждом протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения заседания Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- ход обсуждения рассматриваемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Протоколы Общего собрания ведутся постоянно, входят в номенклатуру дел Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы хранятся в помещении общего делопроизводства Учреждения.

5.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.6. Срок хранения протоколов Общего собрания – постоянно, передача осуществляется по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция, принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации учреждения.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения.